

ひむかメール パスワード・ニックネーム変更について

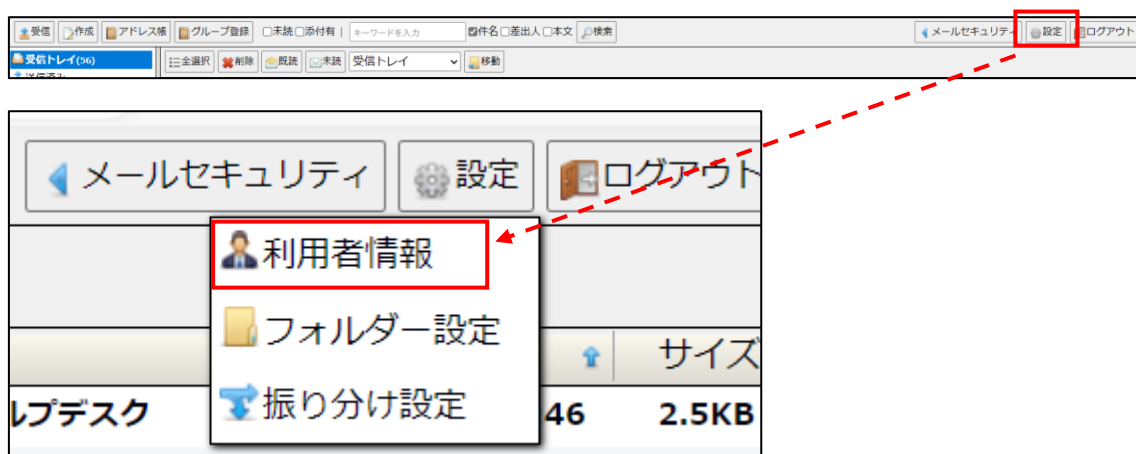
1. 教育ネットひむかより「ひむか Web メール」をクリックします。



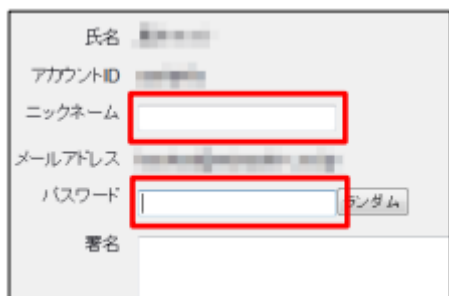
2. ログイン画面が表示されますので、「アカウント ID またはニックネーム」、「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックします。



3. 「ひむか Web メール」の画面が表示されますので、画面右上にある「設定」から「利用者情報」をクリックします。



4. 「個人情報設定」画面が表示されますので、「パスワード」欄へ任意のパスワードを入力します。
また、「ニックネーム」欄へ任意のニックネームを入力します。



The screenshot shows a form with the following fields: 氏名 (Name), アカウントID (Account ID), ニックネーム (Nickname), メールアドレス (Email Address), パスワード (Password), and 署名 (Signature). The 'ニックネーム' and 'パスワード' fields are highlighted with red rectangles. A 'ランダム' (Random) button is located next to the password field.

5. 画面下にある「登録」ボタンをクリックします。



以上で変更は完了です。