

令和5年度 県特研連事務局業務について

1 県特研連 事務局業務分担

役 職	氏 名	所 属 校	担 当 業 務	
宮崎県特別支援教育 研究連合事務局	4名	県立みやざき中央 支援学校	(1) 事務局総務 (ア) 案内文書の発送 (イ) 議事録 (ウ) 提案内容の整理 (エ) 資料準備 (オ) 文書資料等の保存 (カ) その他 (2) 会計 (3) 会議場確保 (ア) 使用会場との連絡 (イ) 会場設営、駐車場整理等 (4) 弘済会助成金 (5) その他 (ア) 関係諸団体との連携	会場設営・ 駐車場整理等
	1名	県立みなみのかぜ 支援学校	(1) ホームページ (ア) 発行計画・内容 (イ) 原稿依頼 (ウ) 編集、ホームページへのUP (エ) その他 (2) 会議時の受付、記録、会場設営、 駐車場整理等	
	1名	県立清武せいりゅう 支援学校	(1) 会誌 (ア) 発行計画・内容 (イ) 原稿依頼 (ウ) 集約 (エ) ホームページへのUP (オ) その他 (2) 会議時の受付、記録、会場設営、 駐車場整理等	
宮崎県特別支援学校 教育研究会事務局	1名	県立みやざき中央 支援学校		
宮崎県小・中学校 特別支援教育研究会事務局	1名	宮崎市立小戸小学校	※ 小中特研事務局業務もあり配慮 (1) 各部会（小中学校）への連絡 (2) 会議時の受付、記録、会場設営、 駐車場整理等	
	1名	宮崎市立宮崎小学校		

2 県特研連会議日程と係分担

会議名	期 日	会 場	進 行	記録・ 議事録作成	受 付
第1回 事務局会及び事務局連絡会	5/30 (火)	オンライン	みやざき中央	みやざき中央	オンライン入室時 確認
総会 第1回理事会及び代議員会	6/29 (木)	宮崎市民文化ホール 会議室	みやざき中央	みなみのかぜ 宮崎小学校	清武せいりゅう 小戸小学校
R6 県特研連研究大会準備会議	10/31 (火)	宮崎県立美術館	延岡しろやま	延岡しろやま	みやざき中央
第2回事務局会	1/30 (火)	オンライン	みやざき中央	みやざき中央	オンライン入室時 確認
第2回理事会及び事務局連 絡会	2/20 (火)	宮崎県立美術館	みやざき中央	清武せいりゅう 小戸小学校	みなみのかぜ 宮崎小学校