

全国高等学校総合文化祭への生徒派遣にともなう派遣費補助金の申請の手引き

全国高等学校総合文化祭に推薦された生徒への派遣費補助金の申請については下記のとおりとなります。

- 1 補助対象生徒 各専門部から推薦された個人、団体
- 2 補助金
 - (1) 派遣に係る交通費・宿泊費等について、県高文連より生徒派遣費補助基準に従い補助いたします。部門により補助金額が異なりますので、年度ごとに示される「補助金額一覧」を参照してください。なお、参加負担金を個別に徴収の上、県高文連事務局が一括して大会実行委員会事務局に収めなければならないこととなっていますが、事務処理の都合上、補助金より差引き納入することとしましたので御了承ください。
 - (2) 大会終了後1か月以内に別添様式の「実績報告書」と別紙「派遣費補助金申請書」に必要事項を記入のうえ提出してください。
事務処理の都合上、9月1日までに高文連事務局まで返送してください。
 - (3) 引率職員の旅費につきましては、誠に申し訳ありませんが、負担いたしかねますので御了承ください。

補助金申請の流れ

全国高等学校総合文化祭終了後1ヶ月以内（9月1日までに）

- ① 高文連から送付された派遣費補助金申請書に必要事項を記入の上、学校にて起案、決裁の上、職印を押印する。
※派遣人数が変わった場合は速やかに高文連事務局に連絡してください。
※口座名義は**正式なものを正確に**記入してください。
- ② 全国高総文祭生徒派遣実績報告書に必要事項を記入し起案、決裁の上、職印を押印する。
- ③ 決算書等支出した内訳（派遣生徒の人数、旅費額）がわかる書類（計算書、領収書等のコピー）を添付する。
- ④ ①～③を宮崎県高等学校文化連盟事務局に郵送する。
- ⑤ 上記書類を受理後、指定口座へ入金します。入金後に入金通知書をFAXにて送付いたします。

(別添様式)

全国高総文祭生徒派遣実績報告書

令和 年 月 日

宮崎県高等学校文化連盟会長 殿

学校名

校 長



令和 年 月 日付（宮高文連第 一 ）通知による生徒派遣事業が完了したので、派遣費補助金申請とあわせ下記のとおり報告します。

記

- 派遣大会 第 回全国高等学校総合文化祭 大会
(部門)
- 派遣期間 令和 年 月 日～ 月 日 (日間)
- 派遣場所 (会場)
- 派遣生徒名
- 旅費総額 (一人当たりの旅費額)
- 受領補助金額 (一人当たりの受領補助額)
- 引率者氏名 (所属)
- 添付資料 (決算書等支出内訳の分かるもの)