（様式８）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　長 | 副会長 | 会　計 | 理事長 | 事務局長 | 事務局 |
|  |  |  |  |  |  |

※高文連事務局回覧用

立 替 払 請 求 書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 専門部 |  | 専門部会長 |  |
| 専門委員長 |  | 電話番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 |  |
| 金　額 |  |
| 立替年月日 |  |
| 立替払いを必要とした理　由 |  |
| 備　考 |  |

振込口座　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※事務局記入

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 |  | 支店名 |  |  | 事前承認年月日  振込年月日  担当印 |
| 口座番号 | （普通・当座） | | |  |
| フリガナ  名　義 |  | | |  |

* 裏面に必ず領収書(個人名)を添付してください。複数枚ある場合は、重ならないように貼付してください。
* 立替者、請求者は専門委員長とします。また、口座名義は専門委員長名でお願いします。