

第46回宮崎県高等学校総合文化祭

06 写真部門要項

【1】日 時

- (1) 展示 令和6年9月17日(火)～9月20日(金) 9:00～16:30
 (2) 行事 令和6年9月20日(金) 開会式・講演会・交流会・講評会・閉会式 9:00～16:30

【2】会 場 (写真展・行事)

日向市文化交流センター 大ホール 〒883-0046 宮崎県日向市中町1番31号

【3】参加資格

宮崎県高等学校文化連盟加盟校の生徒
 部・同好会・個人参加の別については、参加申込書(様式1)の所定の欄に○をつけてください。

【4】著作権等について

- (1) 著作権、肖像権、プライバシー等の権利者の許諾が必要な場合は、出品者等で責任をもって所定の手続きを行い、参加申込時に許諾書のコピーを提出してください。なお、万が一権利の侵害から生じるトラブルが発生した場合は、本大会実行委員会は、一切の責任を負いません。
- (2) 出品等にかかる著作隣接権は、宮崎県高等学校文化連盟に帰属するものとします。
- (3) 参加者等の肖像及び展示したものの写真や映像の全部または一部を、記録集の作成、DVDまたはBlu-rayディスク等の映像記録媒体の作成、ホームページなどへの掲載、各種メディアへの提供等に活用することがありますので、あらかじめご了承ください。

【5】出品基準

課題	自由課題とする。
規格	(1) 単写真または組写真とします。 (2) 作品は、カラー又はモノクロームで、過度の加工は不可とします。 (3) 単写真の写真サイズは、長辺を440mm以上560mm以下とします。 (4) 組写真は全紙パネル貼りに1枚に納めてください。写真の枚数及び構成は自由とします。ただし、共同制作は認めません。 (5) 作品は全てパネル貼り又は木製マットパネル貼りとします。パネルの仕上がりサイズは最大550mm×660mm、最小360mm×510mmとします。パネルを製作する場合は、530mm×640mmを基本としてください。 (6) 額又は差替マットパネルは、使用禁止とします。 (7) 上位大会に推薦を希望しない作品については、額又は差替マットパネルの使用を認め、パネルサイズをA4以上から全紙サイズまでとします。
その他	(1) 出品は1人2作品までとします。撮影は出品者本人であること、制作の過程も出品者が行うことを原則とします。 (2) 既に公表された作品、または他のコンテストで入選した作品の出品は認めません。 (3) 審査の結果、規格外の作品は展示されないことがあります。 (4) 作品裏面右上に「出品票(様式3)」を貼付してください。 (5) 写真部及び同好会の作品の写真データはすべて宮崎日日新聞(窓欄)へ提供します。個人参加で不可の場合は様式2(出品目録)の宮日欄に×印をしてください。

【6】審査・表彰

- (1) 審査は、写真部顧問（専門委員及び審査講習会を受講したもの）が厳正に行い、入賞を決めます。
- (2) 表彰は、金賞5点、銀賞10点、銅賞各校1点を基本とし、金賞5点以外の作品で全国大会に出品する作品は金賞として追加、銀賞10点以外の作品で九州大会に出品する作品は銀賞として追加します。1年生および2年生の作品上位5点は、次年度の全国高総文祭出場者（作品）とします。全国総文祭出場者以外の上位10点を九州大会参加者（作品）とします。但し次年度の全国大会・今年度の九州大会参加について明らかに参加が不可能な場合は別途審議し、他の候補者を選ぶものとします。また上位大会候補者は全国・九州大会すべての日程に参加することを条件で推薦します。

【7】参加申込

提出書類の様式及び要項データファイルは、宮崎県高等学校文化連盟ホームページ

(<http://www.miyazaki-c.ed.jp/koubun-hr/fof01info/>) からダウンロードしてご使用ください。

- (1) 所定の「参加申し込み書」(様式1)にデータを入力し、下記の宮崎県高等学校文化連盟写真専門部宛にEメールにて申込用紙を添付し申し込してください。データ受付以外は認めません。

(様式1) 大会事務局 m_photo@miyazaki-c.ed.jp にて受付

令和6年7月31日(水) 必着

- (2) 所定の「出品目録」(様式2)にデータを入力し、下記の宮崎県高等学校文化連盟写真専門部宛にEメールにて申込用紙を添付し申し込みください。データ受付以外は認めません。
- ・様式1, 2は写真集目録の印刷原稿となりますので、誤字脱字のないことを確認ください。
 - ・コンピュータ上で表現できない文字については、使用しないでください。

(様式2) 大会事務局 m_photo@miyazaki-c.ed.jp にて受付

令和6年9月5日(木) 必着

(3) 写真データについて

- ・各校の全生徒作品の画像データ(1MB~2MB程度)をCD-R・SDカード・USBメモリー等で作品搬入日〔令和6年9月15日(日)〕に写真専門部専門委員長へ提出してください。
- ・1作品につき、1ファイルとします。組写真も同様で1ファイルにして提出ください。
- ・記録形式はJPEG、色空間はsRGBとします。(作品の縦横比は実際の作品と同じになるよう注意をお願いします。)
- ・実際の作品とトリミングや調子が異ならないようにしてください。
- ・作品データファイル名は〇〇高校 〇年 氏名〇〇〇 作品名〇〇〇〇〇〇〇〇をお願いします。これ以外は受付を認めませんので、ご注意ください。

【8】日程

内 容	日 程
作品搬入	・搬入は基本、 <u>持込みのみ。9月15日(日)に審査会場へ持参してください。審査時間に間に合わない場合(不慮の事故・天災等も含む)は、審査から除外します。</u> ・ <u>作品はパネルサイズの箱に入れ、必ず荷札(様式4)をつけてください。</u>
会場設営/審査/展示作業	・9月15日(日)~9月16日(月) 9:30~16:30 ・各参加校顧問は必ず2日間参加してください。
諸行事	・9月20日(金):開会式、講演会、交流会、講評会、閉会式 ・詳細については参加校顧問に連絡する。
撤収作業・作品の返却	・9月20日(金) 返却:各校顧問は撤収後に作品を回収し、持ち帰る。

【9】問合せ先 《写真部門 担当者》

〒883-0022 日向市大字平岩 8750 番地 日向工業高等学校内 TEL 0982-57-1411
担当:黒木 克行 (大会事務局:日向工業高等学校)