(1)「ファイル」タブ →「印刷」

		九州大会進退の様式。docx - この PC に保存済み	1辺君 🙁 🙂 ? — 🗗 🗙
e	印刷		
@ #−4	部数: 1 0		2
□ 新規	ÉPAN		
i∂ kik	プリンター [©]	888888888888888888888888888888888888888	888888888888888888888888888888888888888
情報	→ 準備完了 ・		
上書さ保存	ブリンターのプロパティ		
名前を付けて保 存	設定		
屈臣			
61 8)			
共有	□□ ページの片面のみを比回し		
エクスホート	1,2,3 1,2,3 1,2,3	888888888888888888888888888888888888888	888888888888888888888888888888888888888
	▶ 新た力 0] ▼	888888888888888888888888888888888888888	888888888888888888888888888888888888888
	AS (148x210mm) 148.01 mm x 210.01	888888888888888888888888888888888888888	88888888888888888888888888888888888888
	最後に適用した余白のユー···・ 上: 10 mm 下: 10 mm···・		
	■ 1ページ/枚 ・	888888888888888888888888888888888888888	888888888888888888888888888888888888888
	パージ設定		
		888888888888888888888888888888888888888	888888888888888888888888888888888888888
			888888888888888888888888888888888888888
アカウント			
フィードバック			
オプション	₹ 2	/3 ▶	100%+ 4

作品の印刷方法 ●

(2)印刷メニューから「1ページ/枚」を選び、「2ページ/枚」に変更して印刷



※ 特に印刷用紙を「A4」に変更しなくても、「A4」に2ページ印刷してくれます。

※ 一度、1~2ページのみを印刷してみてください。お使いの WORD の設定によっては、印刷 したときに1ページが左側で印刷されることもあります。

そのときは以下の設定を変更することで、1ページを右側に印刷することが出来ます。

● 印刷のページ順の変更 ●

(1) 「ファイル」タブ → 「オプション」をクリック(一番下にあります)



(2)「詳細設定」→「印刷」の中の『ページの印刷順序を逆にする(R)』にチェックを入れる

Word のオプション			?	\times
全般	 ハードウェア グラフィック アクセラレータを無効にする(<u>G</u>)			
表示	✓ ドラッグ中も文書の内容を更新する(<u>D</u>) ^①			
文章校正	✓ フォントを滑らかにするために部分ピクセルを使う			
保存	☑ テーブルの行と列を追加するためのポップアップ ボタンを表示します			
文字体裁	ÉDiāj			
言語	□ 下書き印刷する(Q)			
111 241 - 10	マーバックガラウンドで自民は古ス(B)の			
詳細設定	✓ ページの印刷順序を逆にする(<u>R</u>)			
	○ NHL 37.45H4013.9(▽)			
カイッカ マカヤフ ツール パー	□ 値の代わりにフィールドコードを印刷する(E)			
	✓ 印刷するときに変更履歴を含むフィールドを更新する(<u>T</u>)			
アドイン	両面印刷時に表面から印刷する(<u>R)</u>			
トラスト センター	両面印刷時に裏面から印刷する(A)			
	✓ A4 または 8.5 x 11 インチの用紙サイズに合わせて内容を調整する(A)			
	通常使う用紙トレイ(工): プリンターの設定を使用 ▼			
	次の文書を印刷するとき(日): 📴 九州大会準拠の様式.docx 🔻			
	PostScriptのデータを文字列の上に印刷する(P)			
	□ フォーム フィールドのデータのみ印刷する(D)			
	保存			
	□ 保存前に標準設定を変更するかどうかを確認する(Q) ①			
	バックアップ ファイルを作成する(<u>B</u>)			
	□ リモート先に保存されたファイルをこのコンピューターにコピーして、保存時にリモート先のファイルを更新する(E)			
	✓ バックグラウンドで保存する(A)			-
		OK	+ 7	ンセル