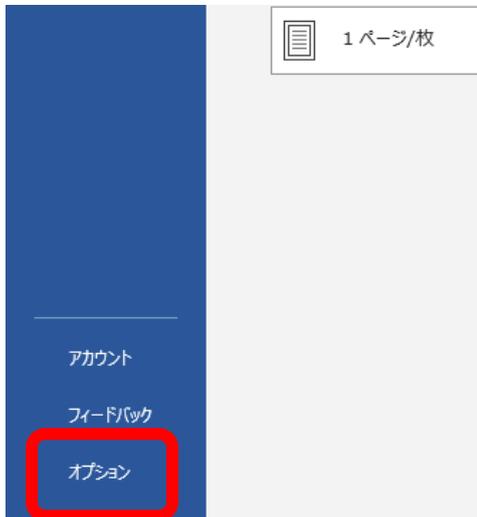


※ 一度、1～2ページのみを印刷してみてください。お使いの WORD の設定によっては、印刷したときに1ページが左側で印刷されることもあります。

そのときは以下の設定を変更することで、1ページを右側に印刷することが出来ます。

● 印刷のページ順の変更 ●

(1) 「ファイル」タブ → 「オプション」をクリック(一番下にあります)



(2) 「詳細設定」 → 「印刷」の中の『ページの印刷順序を逆にする(R)』にチェックを入れる

