

第47回宮崎県高等学校総合文化祭

08 国際・ボランティア部門要項

【1】日 時 令和7年9月26日(金) 午前9時30分から午後5時まで
令和7年9月27日(土) 午前8時30分から午後12時まで

【2】会 場 都城市ウエルネス交流プラザ
〒885-0051 宮崎県都城市蔵原町11-25
TEL 0986(26)7770 FAX 0986(26)7781

【3】日 程

9月26日(金)	9:30~10:00 受付(発表者集合9時30分) 10:00~10:20 開会行事 10:30~12:00 第27回研究発表／活動報告 13:00~13:50 第27回スピーチコンテスト 14:00~16:20 ワークショップ 16:30~17:00 講評・表彰式
9月27日(土)	8:30~9:00 受付 9:00~10:15 オンライン交流・韓国報告 および交流の広場(ミニプレゼン含む) 10:30~11:30 都城市長による特別講演 11:40~12:00 閉会行事

※ 参加申込状況や当日の天候、感染症等の状況次第で、日程や内容を変更することがあります。

【4】申込方法 < 様式1>のデータを、Word 形式で、m_kokusai@miyazaki-c.ed.jp に送付

【5】原稿提出 < 様式2・3 >のデータを、指定された Microsoft One Drive 上のデータに入力
スピーチ原稿は、様式2で作成し、Word と PDF 両方を Microsoft One Drive のファイルに提出
ミニプレゼン用発表資料は、PDF にしたデータを Microsoft One Drive のファイルに提出

内 容	提出方法	締め切り
申込< 様式1 >	データをメールで送付 m_kokusai@miyazaki-c.ed.jp	令和7年 7月31日(木)
参加者名簿 及び 概要と 原稿< 様式2・3 >	データを Microsoft One Drive へ リンクは別途メール等で案内します	令和7年 8月21日(木) 但し、スピーチ原稿のみ9月5日(金)
ミニプレゼン用発表資料	データを Microsoft One Drive へ リンクは別途メール等で案内します	令和7年 9月12日(金)

【6】発表要領 開催要項を参照のこと

【7】弁 当 各学校で手配をお願いします

【8】問合せ先 <国際・ボランティア部門 担当者>
専門部事務局 近藤 明子 m_kokusai@miyazaki-c.ed.jp
宮崎県立宮崎南高等学校
〒880-0926 宮崎県宮崎市月見ヶ丘5丁目2番1号
TEL 0985-51-2314 FAX 0985-51-0607

開催要項

◆スピーチコンテスト部門

1 目的

本県高校生の国際理解・国際協力・ボランティア・福祉等の活動に関して主張する機会を与えるとともに、相互理解を深め、意識の高揚を図る。

2 参加資格

- ① 本県高等学校文化連盟加盟校において、ユネスコ・国際交流・インターラク・JRC・ボランティア・ESS・福祉 等の部（同好会・委員会）に所属する生徒。
- ② 加盟校において、①に準じて活動している生徒。

3 大会規定

- ① スピーチは「日本語」とし、内容は、国際理解・国際協力・国際ボランティア・福祉等に関することとする。内容が規定と異なる場合は、減点となる。
- ② スピーチ時間は、5分～5分30秒とし、規定時間以外は減点とする。
- ③ 審査は、内容（独創性・興味深さ・説得力等）・音声・態度等を総合して行い上位者は表彰する。
- ④ スピーチ順等、詳細については、後日、担当者より参加校に連絡する。

4 募集人員

・各学校代表者。

5 審査員

・専門部事務局より依頼した審査員とする。

6 参加申込

・大会プログラム用の発表要約データ（様式2）（200～400字程度）を作成し、One Drive に期日まで

に入力すること。また、発表原稿データ（様式2）は指定の One Drive に期日までに提出すること。

期日後の原稿の変更は原則認めない。

◆生徒研究発表／活動報告部門

1 大会規定

- ① 目的および参加資格は、スピーチコンテストに準じ、2名以上のグループ発表とする。
- ② 発表内容は、研究報告または活動報告とする。
- ③ 発表時間は5分以上8分以内とし、規定時間以外は減点とする。
- ④ 審査は、内容（独自性・興味深さ・説得力等）・構成・音声・方法等を総合して行い上位は表彰する。
- ⑤ 大会が用意する PC およびプロジェクター以外の機材や、特別な音響等の使用は原則不可とする。
- ⑥ 発表順等、詳細については、後日、担当者より参加校に連絡する。

2 参加申込

・大会プログラム用の発表概要データ（様式3）を作成し、One Drive に期日までに入力すること。

発表用のパワーポイントは、データを USB に保存し大会当日朝、受付で提出すること。

◆ミニプレゼン（交流の広場）部門

1 大会規定

- ① 他の2つの部門に参加しない生徒も含め、原則、参加者は全員参加する。
- ② 発表は、原則、自校の「活動報告」「研究発表」等を行うこととし、各校一作品（自作）とする。
- 内容は今年度（場合により昨年度分も可）のものとする。発表形態は、少人数のグループ内でミニプレゼンを見せながら一人1分程度で自分達の活動を紹介するもので、順位等はつかない。

2 参加申込

・大会プログラム用の発表内容（資料）要約データ（様式3）を作成し、One Drive に期日までに入力すること。発表資料は、パワーポイント等のスライド 横1枚分（PDF、写真/画像 JPEG か PNG）にまとめ、期日までにデータを Microsoft One Drive へ入力する。その際、ファイル名は、学校名（略名）高文祭ミニプレゼンとする。例）延工 高文祭ミニプレ

- 様式1の参加者名簿と、様式2～3のデータは、Microsoft One Drive に提出していただきます。方法については、様式1の提出後、8月中旬を目途に、別途、担当者宛に（県立高校はミライム、私立高校は年度当初に登録したメールにて）ご案内します。専門部の Google Classroom にも掲載しますので、ご確認下さい。
- 様式1の参加者名簿、様式2～3は大会プログラムの原稿（ダイレクト印刷）になりますので、ご注意下さい。Microsoft One Drive への提出に備え、Microsoft Excel と Microsoft Word にて作成をお願いします。