

[7] 小林市小体連

I 年間事業

回	期 日	時 間	会 名	内 容	会 場
1	5月 2日(火)	15:00～16:30	理事会	本年度役員選出・事業計画検討	栗須小
2	6月 9日(金)	15:00～16:30	理事会	水泳大会計画案検討 研究の方向性について	栗須小
3	7月24日(月)	13:00～16:30	理事会	水泳大会前日準備	南小 運動公園
4	7月25日(火)	8:30～16:30	大会	小体連水泳大会開催 反省会及び研究会	運動公園 南小
5	9月 4日(月)	13:30～16:30	理事会	陸上大会計画案検討 研究経過報告	栗須小
6	10月18日(火)	13:30～16:30	理事会	中止(新燃岳噴火のため)	運動公園
7	10月19日(水)	8:00～16:30	大会	中止(新燃岳噴火のため)	運動公園
8	12月 2日(金)	15:00～16:30	理事会	陸上記録確認 研究のまとめ(実践報告)	栗須小
9	2月20日(月)	15:00～16:30	理事会	年間反省・次年度に向けて	栗須小

II 事業部のあゆみ

1 水泳大会

- (1) 大会名 小林市小学校体育連盟第10回水泳大会
 (2) 実施日 平成29年7月25日(火)
 (3) 会 場 小林市総合運動公園屋内プール
 (4) 出場者 小林市内小学校12校 5・6年生選抜選手
 (5) 実施種目 自由形・平泳ぎ(25m・50m)、100mリレー(自由形25m×4)
 (6) 競技方法
 ・ タイムレース
 ・ 出場する種目の距離を完泳できるものとする。
 ・ 出場種目数は1人1種目とする(リレーは除く)。
 ・ リレーのチーム編成については、小規模校に限り異学年、男女混合でも可とする。ただし、男子チーム扱いとする。
 ・ その他細部については、小林市小学校体育連盟による競技規則を適用する。
 (7) 日 程 受付 8:10～8:30 開会式 8:40～9:00
 競 技 9:10～12:00 閉会式 12:00～12:20

No	種 目	No	種 目
1	6年 女子 25m平泳ぎ		給水タイム
2	5年 男子 25m自由形	9	6年 女子 50m自由形
3	6年 男子 25m平泳ぎ	10	6年 男子 50m自由形
4	5年 女子 25m自由形	11	6年 女子 25m平泳ぎ
5	6年 女子 25m自由形	12	6年 男子 25m平泳ぎ
6	5年 男子 25m平泳ぎ	13	5年 男女混合100mリレー
7	6年 男子 25m自由形	14	6年 女子 100mリレー
8	5年 女子 25m平泳ぎ	15	6年 男子 100mリレー

- (8) 表 彰 各個人種目6位、リレー種目3位までを入賞とする。
 参加児童全員に記録証を渡す。(※標準記録突破者については別途)

(9) 反省

	成果(○)及び課題(●)	改善策(◎)
1 ねらい 運営全般	● 予定時間を大きく過ぎていた。	◎ 給水タイムは各自でとっていたのでいい。役員については、救護の先生に飲み物を配ってもらう。
2 プログラム編成	● 終了時刻が遅くなった。 ● プログラムに時間の目安がほしい。	◎ プログラムの変更、1 コースを使用する。参加選手の人数を減らす。 ◎ 入場を15分早める。 ◎ 今年度の時間経過を参考に、来年度はプログラムに予定時間を記載する。
3 開閉会式	● スタートやフライングの説明は理事がお手本を見せるとよかった。 ○ 子どものはじめの言葉と終わりの言葉を言うのはとてもよい。 ● 開会式と閉会式の時間の短縮 ● 狭い場所での準備運動は必要か。	◎ 見本を見せる。 ◎ 開会の言葉と閉会の言葉は教員が担当する。→言葉をデータとして残す。 ◎ 外で待っている間に各学校で済ませる。
4 競技	● リレー選手の上がり方を改善する必要がある。 ● 1 レース 1 レースの間の時間が長い。選手の紹介からスタートまで時間がかった。	◎ 引き上げる役員を配置する。泳いだ後の動きを要項に記載する。 ◎ 1 レース 1 レースの間の時間は計時と記録との兼ね合いで短縮はできない。選手の紹介の際の拍手をなくす。一人一人の拍手を最後にまとめて行う。
5 係役員の人数・ 係の仕事の内容 や連携	● 計時の方法の統一 ● 招集の流れが担当も児童も分かっていなかった。 ● 放送と招集にもトランシーバーが必要。 ● フライングがあったときに児童に伝える役を確認しておく必要がある。	◎ 計時のストップウォッチは、安定させるために腰につけ、親指の付け根あたり（反応が速いため）で押すことを徹底する。 ◎ 要項に追加する。招集の人数を増やす。→3つ前に招集をする。 ◎ 来年度は放送と招集にもトランシーバーを配当する。 ◎ 役員の仕事内容に記載する。フライングがあった際は、その組全員に指導をする。→理事が声をかける。
6 会場設営	● 駐車場整理ができなかった。	◎ 朝と大会後の駐車場整理の役割分担をしっかりと行う。朝の駐車場整理後、プール駐車場の入口を閉める。 ◎ 帰りの車は西方向側へ車を流すことで混雑を避けられる。
7 成績向上 のために		◎ 他校の練習等の情報交換が必要。
8 その他	● 扇風機の破損があり、修理代の請求があった。 ● プールサイドに座るとお尻が痛くなった。 ● 雨天時の朝の待機場所を考えておく必要がある。 ● 集計システムの見直しが必要 ● 靴入れの袋がたくさん捨てられていた。	◎ 確認したところ、事前に壊れていたとのこと。報連相の徹底を。 ◎ 各学校シートの準備と個人でタオルの準備をする。 ◎ 要項に対処の方法を記載する。 ◎ 予算が余れば、業者に依頼をする。 ◎ 保護者案内で各自用意してもらうか、持ち帰ってもらうよう伝える。 →「マナーについて」文書で通知する。