

平成 29 年度 都城市共同実施支援室 年間計画

都城市共同実施支援室

1 目的

都城市立小中学校における事務及び業務の効率化並びに学校運営と共同実施組織に関する支援を行う。
(都城市小中学校共同実施事務支援室運営要綱より)

2 活動方針

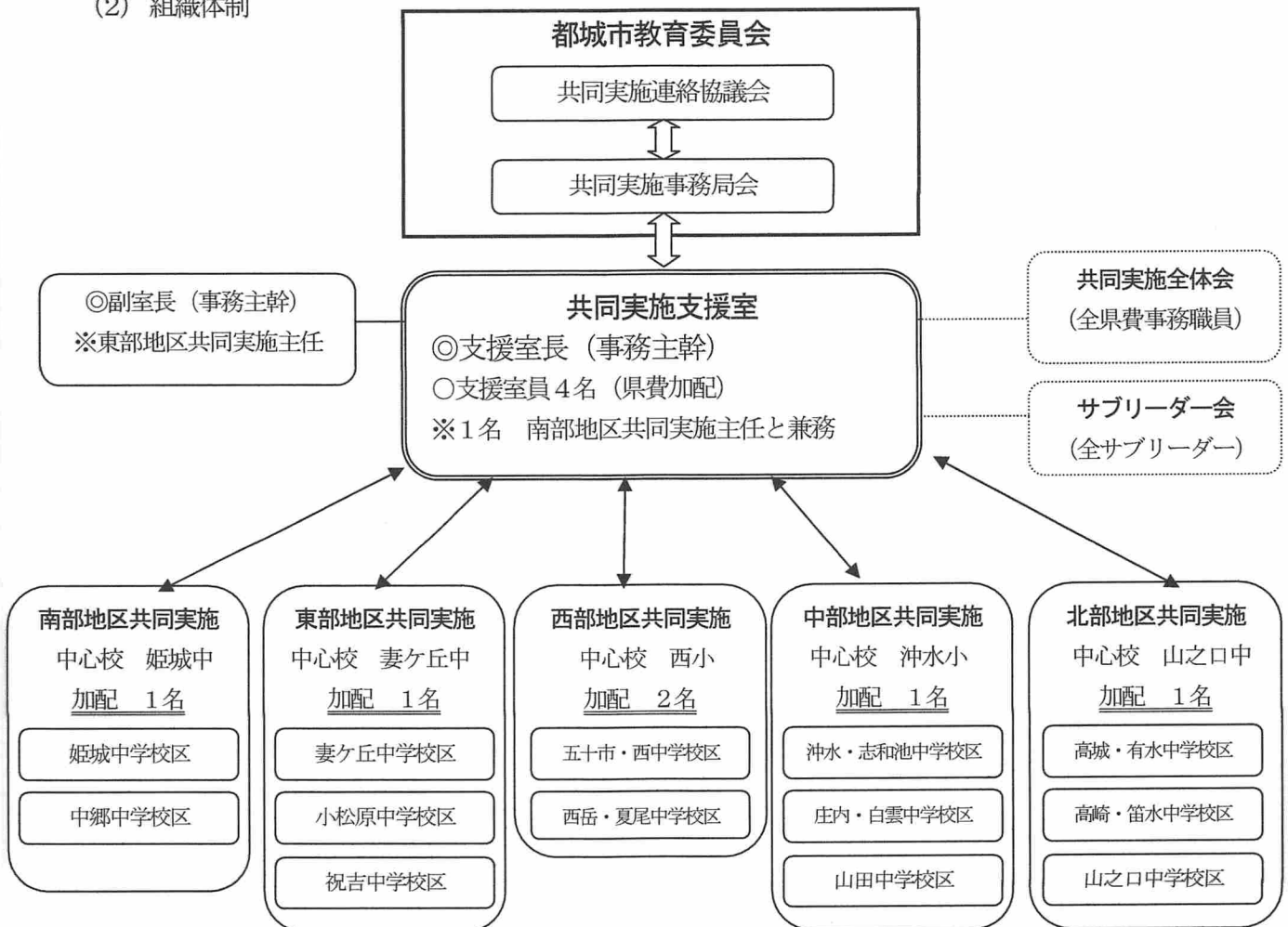
- (1) 事務の効率化・適正化・平準化を進めることにより、各学校で事務職員が積極的に学校運営へ参画する事務処理の体制づくりを行う。
- (2) 教員が児童生徒と触れ合う時間を確保するため、組織的に教育活動に対する支援を行う。
- (3) 都城市教育委員会及び各学校間との連携を深め、日常業務の業務改善を図り、より正確で質の高い事務を行う。
- (4) 中学校区・地区共同実施が共同実施の目的及び各々が掲げる目標を達成できるように、中学校区・地区共同実施の運営の支援を行う。

3 運営方法等

(1) 運営方法

- ① 「都城市立小中学校事務処理の効率化に関する共同実施組織運営要綱」
- ② 「都城市小中学校共同実施事務支援室運営要綱」
- ③ 「事務処理の効率化に関する共同実施要綱(宮崎県教育委員会)」

(2) 組織体制



4 重点目標

- (1) 学校事務の日常業務の適正化・効率化(業務改善)
- (2) 学校事務の平準化
- (3) 地区・中学校区共同実施運営支援
- (4) 関係機関・団体との連携による事務室及び学校運営の支援
- (5) 学校との連携による事務室及び学校運営の支援

5 取組内容

(1) 事務の効率化・適正化・平準化のための取組

※◎は重点事項

- ア 条例改正・通知文書の周知
- イ◎通知文書・各種事例の資料提供（県費関係事例集の作成など）
- ウ 市・県監査等の情報収集及び提供
- エ 教職員への情報提供に関する広報「共同実施だより」の作成発行（年15回）
- オ 共通文書一括受付配信
- カ 月事務スケジュールの作成発行
- キ 職員向け学校事務職員研修資料の更新及び内容充実
- ク 臨時的任用事務職員配置校及び事務職員未配置校の職員向け学校事務職員研修へのスタッフ派遣
- ケ 校務支援システム整備推進
- コ 新規任用・新規転入事務職員サポートマニュアルの更新
- サ◎市予算効率化のための取組（教育関係者必携などの一括注文）
- シ◎日常業務の業務改善の取組
- セ◎事務処理ソフトの整備
- ソ◎地区と協働しての事務職員未配置校事務支援
- タ◎大規模校事務支援
- チ◎市内全小中学校のスポット的事務支援
- ツ 簡易勤務管理ソフトの作成
- テ◎標準事務処理ソフトの選定及び作成

(2) 事務職員の資質能力向上のための取組

- ア 新規採用・新規転入事務職員研修
- イ 都城市学校事務職員研修プログラムの完成

(3) 学校運営を支援する取組

- ア 外部人材情報の内容充実及び更新
- イ 行事関係文書作成ソフトの名簿情報の追加・更新
- ウ 物品借用マニュアルの備品台帳の更新
- エ 学校ホームページの管理サポート
- オ 学校ホームページの整備支援
- カ その他学校運営に関する情報の収集と提供
- キ 事務職員の学校運営への参画推進

(4) 教育活動の充実と事務負担軽減のための取組

- ア 夏季休業中の作品募集情報一覧等作成及び提供
- イ 作品募集作品一括発送補助
- ウ その他教育活動に関する情報の収集と提供

エ 職場体験学習関係文書作成ソフトの完成

オ 職場体験学習受け入れ先の開拓

(5)訪問による学校との連携

ア◎学校からの支援室への要望、学校の課題の把握

イ◎管理職へ当初計画等の説明

ウ 管理職への校内取組に対する協力・推進依頼

(6)市教育委員会等の関係機関との連携

ア◎市・県関係機関との連絡調整

イ◎学校と市教育委員会とのパイプ役としての業務

ウ 市教委と共同実施支援室との連絡会の実施（随時）

エ◎校長会・教頭会・教務主任会・養護教諭部会などの団体との連携

(7)共同実施事業の円滑な運営及び推進を図る取組

ア◎地区共同実施運営の支援

イ◎中学校区共同実施運営の支援

ウ サブリーダー会（年3回）の実施

エ 市共同実施事務局会（毎月1回、定例化）・共同実施連絡協議会の運営

オ 共同実施主任・サブリーダー・支援室の連絡調整・情報交換のためのグループウェア更新

カ 支援室作成ツール集の更新とデータ配布

キ 全国・県・地区・中学校区・学校の独自取組情報の収集と提供

ク 共同実施全体会の（年3回）の実施

ケ 教職員への共同実施事業周知のための広報「支援室通信」の作成発行（年3回）

コ◎支援室作成ソフトの普及推進（各種部会に参加して説明、各地区・中学校区に参加して説明など）

サ 支援室ホームページの開設及び管理

シ◎都城市の共同実施の中・長期的計画の策定（事務局会にて）

ス 平成28年度支援室作成のソフトの内容充実