

美郷町共同学校事務室よりお役立ち情報をお届けします



なんと、今月号でスクールサポートだより「美郷」が発行されて1年が経ちました！毎月ご覧いただきありがとうございます。これからも共同学校事務室をよろしくお願いいたします♪

## 【みさと文庫】ポップはじめました

町教委と共同学校事務室が連携して購入の調整から学校ごとの回覧を行っている事業をみさと文庫といたします。その事業の一環として、みさと文庫を児童生徒たちの手に取ってもらえるように、各学校の事務職員がポップを作成しました。各学校、図書室等に掲示してありますので探してみてください♪



美郷町マスコットキャラクター  
「みさとちゃん」



## 給与明細を確認してみましょう！

給与明細を見て「結局いくら口座に入ってくるんだろう」と思ったことはありませんか？ いくつか単語の解説を行います。

- ・給料・・・給与欄左の「給料表」「級」「号」に基づき算出される報酬額です。ほとんどの方は「市町村立学校職員の給与等に関する条例」に記載の号級表から確認できます。
- ・総支給額・・・給与や各種手当等を合計した金額です。給与明細書の4段目までの金額を合計して額に相違がある場合は確認してみましょう。
- ・課税対象・・・総支給額から業務上必要と認められる額を差し引いた額を指します。通常は支給額 通勤手当が差し引かれた額が記載されています。
- ・差引・・・課税対象支給額から所得税等の控除額を差し引いた額です。ちなみに住民税は7月から5月までは固定額、6月は調整額となります。  
※制度の変更等により変動する場合があります。
- 本人・・・差引受領額からその他控除額（組合費、PTA会費など）を差し引いた額です。
- 受領額 通常この欄に記載の額が口座に振り込まれる額となります。