

日向市情報活用能力育成の段階表(R4日向市教育研究所 作成)

項目	小学校低学年	小学校中学年	小学校高学年	中学校
基本的な操作に関すること	☐ タブレットの電源を入れたり切ったりすることができる。(①) ☐ 自分で描いた絵やデジタルカメラで撮影した写真を使って発表することができる。(③④) ☐ ファイルを保存することができる。(⑤)	☐ 作成したファイルに名前を付けて指定したフォルダに保存することができる。(⑧)	☐ 種類や内容に応じて適切な場所に電子ファイルを整理・保存できる。(⑩)	
タイピングに関すること		☐ タイピングで自分の名前を入力したり、自分の考えを短い文章にまとめたりすることができる。(⑥)	☐ 10分間に100文字から200文字程度の文字を入力できる。(Word 使用)(⑮)	☐ 10 分間に 300 文字程度の文章が正確に入力・編集できる。(⑳)
ソフトウェアやアプリの扱いに関すること	☐ ソフトウェアやアプリの起動、実行、終了ができる。(②)	☐ Word や PowerPoint などを使って文字や画像を組み合わせて編集することができる。(⑦) ☐ 写真(画像)や絵と文字を組み合わせてプレゼンテーションのスライドおよびリーフレットを作成し、調べたことや考えたことを発表できる。(⑨⑩)	☐ 文字や画像、映像などの異なる電子ファイルやインターネット上の素材をソフトウェアに取り込んで編集する経験を持つ。(⑬) ☐ 収集したデータを表にまとめたりグラフ化したりすることができる。(⑭) ☐ 写真(画像)や絵と文字を組み合わせてプレゼンテーション及び新聞やパンフレットを作成し、調べたことや考えたことを発表できる。(⑰)	☐ 学習活動や日常の活動において、目的に応じてコンピュータやアプリケーションソフトを選択し、利用できる。(⑲) ☐ タブレットなどの情報機器で収集した情報を選別し、報告や発表に利用できる。(㉑) ☐ 文字, 写真, 表, グラフ等を組み合わせてレポートやポスターを作成し, 分かったことや自分の主張を表現できる。(㉓) ☐ 文字の大きさや色遣い, 画像の配置などレイアウトを工夫してわかりやすいプレゼンテーション資料, アニメーションなどを作成し, 自分の考えを発信できる。(㉔) ☐ 課題や目的に応じて, 中学校で学んだ情報手段を適切に活用して発信(発表)内容の分析や改善ができる。(㉕)
インターネットに関すること		☐ インターネットのマナーを理解して、複数のキーワードを組み合わせて目的の Web ページを検索することができる。(⑪) ☐ メールやチャットで情報交換することができる。(⑫)	☐ ブラウザやメールソフトの使い方のルールやマナーを理解し、情報の検索やコミュニケーションに活用できる。(⑱)	☐ インターネットやデータベース, 各種ファイル内から必要な情報を効果的に検索することができる。(㉒)